

SMLOUVA O VEDENÍ ÚČETNICTVÍ A ZPRACOVÁNÍ MEZD

SMLUVNÍ STRANY:

Poskytovatel: POREA s.r.o., Tuřanské nám. 35, 620 00 Brno
IČ: 07862571, DIČ: CZ07862571

(dále jen „poskytovatel“)

a

Objednatel:

(dále jen „objednatel“)

I.

1.1. Poskytovatel se zavazuje vést objednateli jeho ÚČETNICTVÍ v rozsahu dle článku II. dle platných zákonů a jiných právních předpisů, zejména dle zákona o účetnictví a dle této smlouvy.

1.2. Objednatel se zavazuje za vedení účetnictví realizované dle této smlouvy platit poskytovateli odměnu dle článku V.

II.

2.1. Rozsah služeb se sjednává na:

- zaúčtování dodaných dokladů
- dodání průběžných měsíčních výsledků
- vypracování daňových přiznání a hlášení příslušným úřadům v zákonných lhůtách
- kompletní daňové a účetní poradenství a poradenství týkající se mzdové agendy problematiky
- účast při jednáních nebo i přímé zastupování objednatele při daňových kontrolách a jednání na finančních úřadech.

2.2. Prvním zpracovávaným obdobím je

2.3. Položky zde nevyjmenované či objednatel nepředané v dokladech nejsou předmětem této smlouvy mohou být řešeny pomocí dodatku k této smlouvě nebo jednorázovou objednávkou.

2.4. Poskytovatel má za povinnost v oblasti účetnictví a mzdové agendy upozornit objednatele:

a) na změny legislativní, které by měli dopad či vliv na zpracovávané doklady či budoucí hospodářské výsledky objednatele,

b) že jeho doklady či konání není/nejsou v souladu s legislativou ČR.

V závažných či opakovaných případech musí být písemné upozornění písemné /stačí emailem/.

2.5. Poskytovatel má za povinnost objednateli v návaznosti na rozsah služeb:

a) zasílat emailem: údaje k platbám /výše, č. účtu, v.s. ss., ../ min 3 pracovní dny před plněním,

b) předávat zaevidované a archivované doklady za příslušný kalendářní rok do 30.4. následujícího roku,

c) písemně zasílat v pdf podobě daňová přiznání v tentýž den, jak byla zaslána úřadům; dtto platí i pro závažnou korespondenci s úřady,

d) 1x měsíčně předkládat objednateli výsledky za předchozí období v předem domluveném rozsahu.

2.6. Poskytovatel nemůže svým jednáním způsobit závazky objednateli nad rámec této smlouvy. Poskytovatel bude před třetími osobami vystupovat jako osoba pověřená vedením účetnictví.

III.

3.1. Objednatel je povinen předkládat poskytovateli průběžně veškeré účetní doklady, vztahující se k jeho předmětu podnikání a to nejpozději do 14 kalendářních dnů po skončení účetního období. V případě uplynutí hraničního termínu, ve kterém objednatel nepředloží příslušné účetní doklady poskytovateli, nese objednatel plnou odpovědnost za následné doměrky a penalizační sankce.

3.2. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli veškerou součinnost při objasňování účelu plateb přijatých i vydaných a zdůvodnění jednotlivých účetních operací s peněžními i nepeněžními prostředky, včetně hmotných zásob. Pokud objednatel součinnost neposkytuje, musí na ni poskytovatel písemně /stačí emailem/ upozornit, jinak se má za to že součinnost a povinnosti ze strany objednatele ku poskytovateli je v pořádku a vyhovující.

IV.

4.1. Poskytovatel je povinen řádně, ve stanovených termínech a dle platných právních předpisů, zaúčtovat veškeré mu předložené účetní doklady a předat řádně zpracované výsledky své práce nejpozději v dohodnutých nebo zákonných termínech.

4.2. Poskytovatel je oprávněn vrátit objednateli účetní doklady, které pro formální nedostatky nebo jiné závady z hlediska jejich průkaznosti a věrohodnosti nelze řádně zaúčtovat. V případě vrácení těchto sporných dokladů je oprávněn zhotovit jejich soupis, jako předávací protokol.

4.3. Poskytovatel nesmí poskytovat zjištěné údaje a data o objednateli třetím osobám /výjimkou jsou úřady, s kterými spolupracuje/, nese plnou odpovědnost za škodu vzniklou porušením povinnosti mlčenlivosti o skutečnostech, které získá a zjistí při vedení účetnictví pro objednatele.

4.4. Informace a data poskytnuté úřadům budou sdělena jen nezbytně nutná a požadovaná v souladu s platnou legislativou.

4.5. Veškerá odpovědnost za řádné vedení účetnictví je na straně poskytovatele za předpokladu, že budou dodrženy podmínky dané odstavcem III.

4.6. Z důvodu neplnění povinností či jejich porušení, pochybení apod. na straně poskytovatele či objednatele není upřena případná náhrada škody na straně poskytovatele či objednatele.

4.7. Pokud jde o používání úřední datové schránky, bude použita jedna z následujících variant spolupráce:

- a) objednatel bude obsluhovat datovou schránku sám a důležité zprávy týkající se zpracování účetnictví a mezd bude zasílat poskytovateli
- b) objednatel poskytne poskytovateli přístup do datové schránky a poskytovatel bude odesílat veškeré zprávy z datové schránky týkající se vedení účetnictví úřadům a zároveň zasílat objednateli přijaté zprávy
- c) poskytovatel bude ze své datové schránky odesílat na základě poskytnuté plné moci veškeré zprávy a objednatel si bude obsluhovat svoji datovou schránku sám.

V.

5.1. Cena je stanovena na částku 1500 Kč měsíčně bez DPH. Tato cena zahrnuje rozsah služeb stanovený v bodě II této smlouvy, maximálně však 30 účetních dokladů za měsíc. Za doklad, který bude nad rámec stanoveného rozsahu, bude účtována cena 35 Kč měsíčně bez DPH. Za zpracování jedné mzdy měsíčně bude účtována cena 150 Kč bez DPH. V případě dlouhodobého nárůstu počtu dokladů bude cena po vzájemné domluvě navýšena.

5.2. Fakturu vystaví poskytovatel po provedené činnosti jednou měsíčně se splatností 14 dní.

5.3. Poskytovatel má právo v případě pozdní platby fakturované částky stanovit smluvní penále ve výši 0,1 % fakturované částky denně.

5.4. Dostane-li se objednatel s úhradou do prodlení delšího než 30 dnů, má navíc poskytovatel právo pozastavit další práce a nedodat zpracované výsledky účetnictví.

VI.

6.1. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně a kapacitně zdatný k naplnění této smlouvy a objednatel prohlašuje, že na činnosti poskytovatele má vyhrazeny finanční prostředky.

6.2. Smlouvu je možné písemně vypovědět bez udání důvodu s jednoměsíční výpovědní lhůtou. Pokud by došlo k ukončení spolupráce, ukončení smlouvy, provede poskytovatel služby jako by se jednalo o celý kalendářní rok /tzv. mimořádná uzávěrka/ a to ke konci posledního měsíce z výpovědní doby.

6.3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom. Tuto smlouvu je možné měnit pouze číslovanými dodatky s podpisy všech smluvních stran.

6.4. Smlouva nabývá účinnosti podpisem všech smluvních stran. Všechny strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, a její text odpovídá jejich pravé a svobodné vůli. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Brně dne

.....
poskytovatel

.....
objednatel